



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Fondo</b>	Sindicato Nacional de Trabajadores Revolucionarios de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
<b>Unidad Administrativa</b>	Secretaría General
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	Secretaría de Organización, Acción Política Y Actas
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	
<b>Nombre</b>	María del Rosario Avila Cárdenas
<b>Cargo</b>	Secretaría de Organización, Acción Política y Actas
<b>Domicilio</b>	Av. Álvaro Obregón 185, Colonia Roma, CP.06700, Ciudad de México.
<b>Teléfono</b>	5549237275
<b>Correo Electrónico</b>	rosario.avila@sntersedatu.org.mx
<b>Ubicación Física</b>	Av. Álvaro Obregón 185, Colonia Roma, CP.06700, Ciudad de México.

<b>Sección: 1A. Organización</b>				
<b>Clave</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Período de documentación</b>	<b>Volumen - Carpetas</b>
<b>1A.1</b>	Tomas de nota	Documentos expedidos por el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje que dan fe a los acuerdos emanados en las Asambleas Generales del [nombre del sindicato].	2020	1
<b>1A.2</b>	Actas de Asamblea	Documentos en los que se describen los acuerdos emanados en las Asambleas Generales del [nombre del sindicato] para dar trámite a la expedición de las tomas de nota.	2020	1
<b>1A.3</b>	Estatutos	Documento legal que rige a los miembros del [nombre del sindicato].	2020	1
<b>1A.4</b>	Condiciones Generales de Trabajo/Contrato Colectivo de Trabajo	Documento legal que rige la relación laboral de los trabajadores de [entidad].	2020	1



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Fondo</b>	Sindicato Nacional de Trabajadores Revolucionarios de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
<b>Unidad Administrativa</b>	Secretaría General
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	Secretaría de Organización, Acción Política y Actas
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	
<b>Nombre</b>	María del Rosario Avila Cárdenas
<b>Cargo</b>	Secretaría de Organización, Acción Política Y Actas
<b>Domicilio</b>	Av. Álvaro Obregón 185, Colonia Roma, CP.06700, Ciudad de México.
<b>Teléfono</b>	5549237275
<b>Correo Electrónico</b>	rosario.avila@sntersedatu.org.mx
<b>Ubicación Física</b>	Av. Álvaro Obregón 185, Colonia Roma, CP.06700, Ciudad de México.

<b>Sección: 2A. Transparencia y Acceso a la Información</b>				
<b>Clave</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Período de documentación</b>	<b>Volumen - Carpetas</b>
<b>2A.1</b>	Unidad de Transparencia	Expedientes con la documentación relativa al funcionamiento y operación de la Unidad de Transparencia.	2020	1
<b>2A.2</b>	Solicitudes de Acceso a la Información	Documentos relativos a la atención y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información.	2020	1
<b>2A.3</b>	Comité de Transparencia	Actas y resoluciones emitidas por el Comité de Transparencia	2020	1



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>2A.4</b>	Portal de Transparencia	Documentos relativos a la administración del SIPOT	2020	
<b>2A.5</b>	Herramienta de Comunicación	Documentos relativos a los comunicados y requerimientos ingresados a través de la Herramienta de Comunicación	2020	
<b>2A.6</b>	Verificaciones y denuncias	Documentos relativos a la atención de los requerimientos, observaciones y recomendaciones derivadas de procedimientos de verificación y denuncia.	2020	

<b>Fondo</b>	Sindicato Nacional de Trabajadores Revolucionarios de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
<b>Unidad Administrativa</b>	Secretaría General
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	Secretaría de Organización, Acción Política y Actas
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	
<b>Nombre</b>	María del Rosario Avila Cárdenas
<b>Cargo</b>	Secretaría de Organización, Acción Política Y Actas
<b>Domicilio</b>	Av. Álvaro Obregón 185, Colonia Roma, CP.06700, Ciudad de México.
<b>Teléfono</b>	5549237275
<b>Correo Electrónico</b>	rosario.avila@sntersedatu.org.mx
<b>Ubicación Física</b>	Av. Álvaro Obregón 185, Colonia Roma, CP.06700, Ciudad de México.



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Sección: 3A. Finanzas y Tesorería				
Clave	Serie	Descripción	Período de documentación	Volumen - Carpetas
3A.1	Recursos públicos en especie	Documentación relativo a los recursos públicos en especie otorgados en apoyo a ...	2020	1
3A.2	Recursos públicos en dinero	Documentación relativo a los recursos públicos en dinero otorgados en apoyo a ...	2020	1
3A.3	Inventario de Bienes muebles	Relación de los bienes muebles en posesión o propiedad del...	2020	1
3A.4	Inventario de Bienes inmuebles	Relación de los bienes inmuebles en posesión o propiedad del...	2020	1

<b>Fondo</b>	Sindicato Nacional de Trabajadores Revolucionarios de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
<b>Responsable del Archivo de Concentración e Histórico</b>	
<b>Nombre</b>	María del Rosario Avila Cárdenas
<b>Cargo</b>	Secretaria de Organización, Acción Política Y Actas
<b>Domicilio</b>	Av. Álvaro Obregón 185, Colonia Roma, CP.06700, Ciudad de México.
<b>Teléfono</b>	5549237275
<b>Correo Electrónico</b>	rosario.avila@sntersedatu.org.mx
<b>Ubicación Física</b>	Av. Álvaro Obregón 185, Colonia Roma, CP.06700, Ciudad de México.



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

---

<b>Fondo</b>	Sindicato Nacional de Trabajadores Revolucionarios de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
<b>Coordinador de Archivos</b>	
<b>Nombre</b>	María del Rosario Avila Cárdenas
<b>Cargo</b>	Secretaria de Organización, Acción Política Y Actas
<b>Domicilio</b>	Av. Álvaro Obregón 185, Colonia Roma, CP.06700, Ciudad de México.
<b>Teléfono</b>	5549237275
<b>Correo Electrónico</b>	rosario.avila@sntrsedatu.org.mx
<b>Ubicación Física</b>	Av. Álvaro Obregón 185, Colonia Roma, CP.06700, Ciudad de México.